

Процедура 1.1.8.

Председателю профсоюзного
комитета СШ № 7 г.Слонима

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

(должность, наименование структурного подразделения)

(адрес постоянной регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201_

Прошу поставить меня на учет граждан для предоставления жилых помещений государственного жилого фонда (общежития) с составом семьи 3 человека (сама, муж, сын). В СШ № 7 г.Слонима работаю с _____

_____(расшифровка)
(подпись)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.3

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ № _____

Директору ГУО «Средняя школа № 7
г.Слонима»

Романовой Т.А

Ивановой Натальи Ивановны,

прож. по адресу: г. Слоним, ул. Звездная, 5

д.т. 2-00-10, МТС 033 565-21-21

Прошу выдать мне справку о том, что мой(я) сын (дочь),
Иванова Вероника Викторовна, является обучающимся(ейся) 10 «А» класса
(наименование справки)

ГУО «Средняя школа № 3 г.Слонима».

00.00.0000
(дата)

(подпись)

Н.И.Сидорова
(расшифровка подписи)

Процедура 1.1.5¹

Председателю профсоюзного
комитета СШ № 7 г.Слонима

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201__

Прошу принять решение о внесении изменения в состав семьи, с которым я состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в связи с увеличением состава семьи, а именно: _____

К заявлению прилагаю следующие документы и (или) сведения (при их наличии):

Должность (профессия)

_____ (расшифровка)
(подпись)

Процедура 6.1.1.

Директору
ГУО «Средняя школа № 7
г.Слонима»

(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201__

Прошу Вас выдать мне дубликат аттестата об общем среднем образовании (свидетельства о базовом образовании) в связи с тем, что ранее выданный аттестат (свидетельство) за № _____ об окончании (указать учебное заведение и год его окончания) было утеряно (указать причину утери или приведении его в негодность).

К заявлению прилагаю необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (расшифровка)
(подпись)

Процедура 18.7.

Директору
ГУО «Средняя школа № 7
г.Слонима»

(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201_

Прошу выдать справку о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь.

К заявлению прилагаю необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (расшифровка)
(подпись)

Процедура 2.35.

Директору
ГУО «Средняя школа № 7
г.Слонима»

(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201_

Прошу выплатить мне пособие (материальную помощь) на
погребение_____

(степень родства, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (расшифровка)
(подпись)

Процедура 2.9¹

Председателю
комиссии по назначению пособий
СШ № 7 г.Слонима

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя),
проживающей(его) _____

данные документа,
удостоверяющего личность:

(вид документа, серия, номер,

дата выдачи, наименование государственного органа,

его выдавшего, идентификационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственных
пособий семьям, воспитывающим
детей

Прошу назначить

(указываются виды

государственных пособий)

_____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка)

_____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка)

Сообщаю, что уход за ребенком в возрасте до 3 лет осуществляет:

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

осуществляющего уход за ребенком, родственные отношения с ребенком)

Одновременно представляю следующие сведения о дополнительной занятости
в период осуществления ухода за ребенком в возрасте до 3 лет:

(указывается дополнительный вид деятельности лица, осуществляющего

уход за ребенком в возрасте до 3 лет)

К заявлению прилагаю документы на _____ л.

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить сведения о своей дополнительной
занятости, изменениях в составе семьи и занятости ее членов, о зачислении
ребенка в детское интернатное учреждение, учреждение образования с
круглосуточным режимом пребывания, выезде ребенка за пределы Республики
Беларусь сроком более чем на 2 месяца, о предоставлении матери ребенка
отпуска по беременности и родам (в случае если в отпуске по уходу за
ребенком до достижения им возраста 3 лет находится другое лицо) и других
обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты пособия или изменение
его размера.

Об ответственности за несвоевременное сообщение сведений, влияющих на

право на государственное пособие или изменение его размера, либо представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

_____ 20__ г.

(подпись)

Документы приняты

N _____

_____ 20__ г.

(фамилия, инициалы специалиста)

(подпись)

Процедура 2.12.

Председателю
комиссии по назначению пособий
СШ № 7 г.Слонима

(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201_

Прошу назначить мне пособие на сына (дочь) старше 3-х лет –

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (расшифровка)
(подпись)

Процедура 2.9.

Председателю
комиссии по назначению пособий
СШ № 7 г.Слонима

(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201_

Прошу назначить мне пособие по уходу за ребенком в возрасте до
3-х лет – _____.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (расшифровка)
(подпись)

Процедура 2.6.

Председателю
комиссии по назначению пособий
СШ № 7 г.Слонима

(фамилия, имя, отчество)

(адрес постоянного жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201_

Прошу назначить мне единовременное пособие в связи с
рождением ребенка _____ г.

К заявлению прилагаю необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (расшифровка)
(подпись)

Процедура 1.1.5.

Председателю профсоюзного
комитета СШ № 7 г.Слонима

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

(должность, наименование структурного подразделения)

(адрес постоянной регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201_

Прошу поставить меня на учет (восстановить на учете) граждан,
нуждающихся в улучшении жилищных условий,
с "___" _____ г. с семьей _____ чел., в составе:

(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

☐ состою с "___" _____ г. ☐ не состою

Земельный участок для строительства и обслуживания
одноквартирного (блокированного) жилого дома:

☐ предоставлялся ☐ не предоставлялся

В настоящее время семья занимает на основании _____

(указывается основание возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью _____ кв. м по адресу _____
(населенный пункт)

_____ дом N ____ корпус N ____ квартира N ____
(улица, проспект, переулок)

в котором кроме членов моей семьи проживает _____ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для постановки
на учет (восстановления на учете) граждан, нуждающихся в
улучшении жилищных условий:

_____(расшифровка)
(подпись)

<*> Дата указывается в случаях восстановления граждан на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий с даты первоначальной постановки на учет либо при переводе граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, на работу (службу) в иной государственный орган, другую организацию и постановке их на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий с даты постановки по прежнему месту работы (службы) при условии представления заявителем документов, подтверждающих сохранение оснований для нахождения на учете.

Процедура 1.1.7.

Председателю профсоюзного
комитета СШ № 7 г.Слонима

(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

(должность, наименование структурного подразделения)

(адрес постоянной регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 201_

Прошу снять меня с учета нуждающихся в улучшении жилищных
условий, в связи с*

(перечислить основания снятия с учета нуждающихся)

Наименование должности работника _____ (расшифровка)
(подпись)